

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỊA CHỈ EMAIL

Mẫu Đơn CCAP 6005 (Sửa đổi 10/21)

Chỉ thị: Bất kỳ cá nhân nào nộp Mẫu đơn CCAP 6003, Thông Báo Kháng Nghị, đến Ủy Ban Kháng Nghị Kiểm Soát Cần Sa phải đồng thời hoàn thiện và đệ trình đơn này lên Ủy Ban, theo quy định của 16 CCR 6005(a). Bất kỳ bên nào kháng nghị, trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được Thông Báo Kháng Nghị, phải hoàn thiện và đệ trình đơn này lên Ủy Ban cũng như cung cấp bản sao của đơn hoàn thiện cho tất cả các bên khác có liên quan đến kháng nghị, theo quy định của 16 CCR 6005(b).

A. Thông Tin Vụ Việc

Tên Quý Vị hoặc Công Ty: _____
(Viết "Cục Kiểm Soát Cần Sa" nếu quý vị thay mặt Cục đệ trình đơn này)

Tôi là (đánh dấu một):

Bên Kháng Nghị

Bị Đơn

Khác (Giải thích: _____)

Vụ Việc Được Kháng Nghị: _____
(Cung cấp tên và mã số vụ việc)

B. Lựa Chọn Email Chính Thức

Quý vị có quyền lựa chọn cung cấp địa chỉ email chính thức để nhận tổng đạt tất cả thư từ, thông báo, biên bản bào chữa, quyết định và các tài liệu khác liên quan đến kháng nghị nêu trên. Bằng cách đánh dấu vào ô tương ứng bên dưới và cung cấp địa chỉ email chính thức, quý vị đồng ý nhận việc tổng đạt đó bằng thư điện tử từ Ủy Ban Kiểm Soát Cần Sa và tất cả các bên kháng nghị khác. Nếu không chọn cung cấp địa chỉ email chính thức, quý vị phải cung cấp địa chỉ thư tín mà theo đó quý vị đồng ý nhận việc tổng đạt qua thư.

Tôi đồng ý nhận tổng đạt tất cả các tài liệu có liên quan đến kháng nghị này tại địa chỉ email chính thức được cung cấp dưới đây.

Địa Chỉ Email Chính Thức: _____

Tôi KHÔNG đồng ý nhận tổng đạt các tài liệu có liên quan đến kháng nghị này qua email. Vui lòng gửi tất cả các tài liệu có liên quan đến kháng nghị này đến địa chỉ thực sau đây:

Địa chỉ thực: _____

Bảng Chứng Tổng Đạt: Theo 16 CCR 6005(b), bất kỳ cá nhân nào đệ trình đơn này lên Ủy Ban Kháng Nghị Kiểm Soát Cần Sa cũng phải cung cấp bản sao của đơn hoàn thiện này cho tất cả các bên khác có liên quan đến kháng nghị.

Chữ ký

Ngày

Tên viết bằng chữ in hoa